



Procedimiento tipo

CONTROL DE INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO

Liceo Politécnico San Luis

INTRODUCCIÓN

El Dictamen N° 1116/004 del 06.03.2020, que contiene el pronunciamiento de la Dirección del Trabajo, en relación al impacto laboral de la emergencia sanitaria provocada por el coronavirus, señala que los empleadores deben implementar las medidas de prevención, entre ellas, las establecidas por la Autoridad Sanitaria, tendientes a prevenir la propagación del señalado virus en los centros de trabajo.

En este sentido, ha determinado que no existe inconveniente en que el empleador adopte como medida de protección de los trabajadores, que se tome la temperatura con termómetros que no impliquen un contacto físico con los trabajadores o que tengan un contacto restringido con los mismos. Ello, pues de esa forma se podría saber si un trabajador tiene uno de los síntomas del virus, lo que podría evitar el contagio con otros trabajadores¹.

Dado esto, se proporciona este procedimiento tipo con el fin de ayudar a las empresas a elaborar su propio **PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE INGRESO**, el cual debe ser complementado y adecuado a la realidad del centro de trabajo, considerando las medidas adicionales que se estimen necesarias.

¹ <https://www.dt.gob.cl/portal/1628/w3-article-118434.html>

CONTENIDO

I. Objetivo	4
II. Alcance	4
III. Responsabilidad	4
IV. Descripción	6
5.1.- Definiciones iniciales.....	6
5.1.1.- Personas que pueden ingresar al centro	6
5.1.2.- Sector de acceso al centro	6
5.2.- Antes de comenzar el control.....	8
5.2.1.- Uso de elementos de protección personal	8
5.2.2.- Verificación de equipos y registros	8
5.3.- Durante el control.....	9
5.3.1.- Verificación de síntomas	9
5.3.2.- Verificación de exposición	10
5.3.3.- Trabajadores con restricción de ingreso.....	11
5.4.- Al finalizar el control	12
5.4.1.- Registro de resultados.....	12
V. Anexos	13
Anexo I – Registro de trabajador con síntomas	13
Anexo II – Registro de control diario.....	14
Anexo III – Consideraciones para el uso de EPP	15
Anexo IV – Fórmula para diluir una solución de hipoclorito de sodio para desinfección de ambiente y superficies	17

I. OBJETIVO

Proporcionar los pasos a seguir para efectuar el control de ingreso a las instalaciones del centro de trabajo, en el contexto de la pandemia del coronavirus, detectando oportunamente potenciales casos de COVID-19, aplicando las medidas de salud pública oportunas para evitar la transmisión secundaria.

II. ALCANCE

Este procedimiento debe ser aplicado a todas las personas (trabajadores propios, trabajadores contratistas, proveedores, usuarios, clientes, etc.) que ingresan al centros de trabajo de **Liceo Politécnico San Luis**, indistintamente del medio de transporte utilizado para llegar.

III. RESPONSABILIDAD

ENTIDAD EMPLEADORA

- Disponer de los elementos necesarios (termómetro, elementos de protección personal, entre otros) para efectuar el control de ingreso de las personas.
- Capacitar a los trabajadores asignados para efectuar el control de ingreso, dejando registros de esta actividad.
- Realizar la supervisión necesaria para asegurar el cumplimiento de los métodos y medidas indicadas en este procedimiento.
- Comunicar a todos los trabajadores la obligatoriedad de cumplir con el control de ingreso², registrando esta medida en el [reglamento interno de higiene y seguridad](#).

² Se debe considerar comunicar también el uso obligatorio de mascarilla a toda persona que ingrese al establecimiento, o sino el otorgar la misma en caso de ser necesario. Indicación de la autoridad desde el 17 de abril 2020.

PERSONAL DE CONTROL DE ACCESO

- Cumplir con los métodos y medidas indicadas en este procedimiento, informando oportunamente cualquier desviación que se detecte.
- Mantener resguardo de la información proporcionada por las personas, independiente del rol que cumplan en el centro (trabajadores propios, trabajadores de contratistas, clientes, usuarios, etc.)
- Usar los elementos de protección personal indicados en este procedimiento, siguiendo las reglas indicadas en este documento (ver Anexo III).

IV. DESCRIPCIÓN

5.1.- DEFINICIONES INICIALES

5.1.1.- PERSONAS QUE PUEDEN INGRESAR AL CENTRO

- Las personas³ que están autorizadas para ingresar a las instalaciones del centro de trabajo, en el contexto de la pandemia de COVID-19, son:
 - ✓ DOCENTES
 - ✓ ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN
 - ✓ DIRECTIVOS
 - ✓ ESTUDIANTES
 - ✓ PADRES Y/O APODERADOS
 - ✓ PROVEEDORES EXTERNOS
- El ingreso de personas, distintas a las señaladas en el punto anterior, deberá contar con la respectiva autorización, la que debe ser comunicada oportunamente a los responsables del control de ingreso.
- Se debe comunicar las medidas de restricción a las personas que se verán afectadas, por medio de señalización o utilizando otros medios de comunicación disponible.

5.1.2.- SECTOR DE ACCESO AL CENTRO

Se ha determinado como acceso [ENTRADA PRINCIPAL POR GRAN AVENIDA #5941 PARA EL LOCAL CENTRAL Y CARMEN MENA #970 PARA EL LOCAL ANEXO](#), como la única entrada disponible al centro de trabajo, quedando los restantes ingresos restringidos temporalmente.

- Se debe mantener un letrero o señalización que comunique el objetivo del control de acceso, con el texto:
 - [SEÑALIZACIÓN DE: USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA, CONTROL DE TEMPERATURA, USO DE ALCOHOL GEL Y MANTENER LA DISTANCIA FÍSICA.](#)
- Se debe mantener un letrero o señalización que comunique el uso obligatorio de mascarilla (durante el control de ingreso y al interior del centro de trabajo).
- Se debe mantener señalizado un pasillo antes del área de control (utilice conos de

³ Indicando el rol que ellas cumplen dentro del centro de trabajo, por ejemplo: personal de proveedores, personal contratistas, clientes, etc.

estacionamiento o cualquier elemento que cumpla esta función), donde las personas hagan “fila” antes de su turno.

En función del número de personas que ingresan, de ser posible, se debe mantener múltiples “filas” (carriles) de entrada con distintos controles de ingreso.

- Se debe demarcar el piso donde hacen “fila” las personas, por medio de cinta adhesiva o pintura permanente de color visible, para asegurar el distanciamiento social de un metro (1m).
- Se debe escalonar los tiempos de inicio del(los) turno(s), para evitar que los trabajadores se aglomeren en la entrada en un mismo periodo de tiempo.
- Se debe mantener acceso a agua limpia, jabón, toalla de papel y papeleros con pedal o tapa abatible, para que las personas realicen un profundo lavado de manos, por al menos 20 segundos, antes de ingresar.

De no ser posible lo anterior, se debe disponer de alcohol o alcohol gel para cumplir el mismo objetivo.

- Se debe mantener un pediluvio sanitario, para que las personas realicen la desinfección de su calzado antes de ingresar.

El producto químico utilizado y la disolución requerida para el funcionamiento del pediluvio es la misma que se utiliza en las labores de limpieza y desinfección (si se utiliza cloro, ver Anexo IV).

- Se debe reforzar un plan de limpieza y desinfección de los sistemas de control de acceso tales como: torniquetes, barreras, manillas de puerta, puertas, registro de control de asistencia por huella, reloj, tarjeta, lápices, entre otros.

5.2.- ANTES DE COMENZAR EL CONTROL

5.2.1.- USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- Los trabajadores designados para el control de acceso deben utilizar – como mínimo - los siguientes elementos de protección personal:

- ✓ Guantes de protección.
- ✓ Mascarilla.
- ✓ Protección ocular (lentes de seguridad, antiparras o escudo facial).

Estos trabajadores deben tener capacitación teórica y práctica necesaria para el correcto empleo de los EPP, considerando como mínimo lo indicado en el Anexo II.

- Si se utiliza un termómetro que obliga al contacto entre quien toma la temperatura y las personas, se debe proveer de guantes desechables, los cuales se debe cambiar después de cada medición.

5.2.2.- VERIFICACIÓN DE EQUIPOS Y REGISTROS

- Se debe utilizará termómetros digital infrarrojo (sin contacto) diseñados para la medición de la temperatura humana.
- Se debe verificar el funcionamiento del termómetro al inicio de cada jornada. Esta revisión se debe efectuar siguiendo los pasos indicados en el manual del fabricante.
- Se debe verificar que se dispone de la cantidad de registros necesarios para detallar los resultados obtenidos.

5.3.- DURANTE EL CONTROL

5.3.1.- VERIFICACIÓN DE SÍNTOMAS

- Se debe mantener señalizado el lugar donde se deben ubicar quien toma la temperatura y quien espera ingresar, asegurando el distanciamiento social de un metro.
 - ✓ Se debe tomar la temperatura de la persona, siguiendo estos pasos: la persona que realiza el ingreso debe tomarse la temperatura con el termómetro infrarrojo que esta en el tótem de la entrada, debe priorizar acercarse afrente, en el caso de no ser posible por la altura, acercarse la muñeca, a una distancia de 1 cm según indica fabricante. En caso de que la persona arroje temperatura 37.8 °C o más, el sujeto debe esperar 5 minutos, para verificar que dicha temperatura es por agotamiento o realmente existe un cuadro febril.
 - ✓ FRANKLIN JARA
 - ✓ RODRIGO NAVARRO
 - ✓ CATALINA BELMAR
 - ✓ EUGENIO ORELLANA
 - ✓ ÁLVARO BLANCO

El personal a cargo del control de ingreso, tras la toma de temperatura de 5 personas, arroja al termómetro alcohol al 70% y seca con toalla nova.

- Al mismo tiempo del paso anterior, se debe preguntar a la persona **¿Presenta alguno de los siguientes síntomas?**

Síntomas COVID-19 ([Conforme Resolución Exenta N°133 de MINSAL de fecha 10-02-2021](#)):

- a. Fiebre, esto es, presentar una temperatura corporal de 37,8 °C o más.
- b. Tos.
- c. Disnea o dificultad respiratoria.
- d. Congestión nasal.
- e. Taquipnea o aumento de la frecuencia respiratoria.
- f. Odinofagia o dolor de garganta al comer o tragar fluidos.
- g. Mialgias o dolores musculares.

- h. Debilidad general o fatiga.
- i. Dolor torácico.
- j. Calofríos.
- k. Cefalea o dolor de cabeza.
- l. Diarrea.
- m. Anorexia o náuseas o vómitos.
- n. Pérdida brusca del olfato o anosmia.
- o. Pérdida brusca del gusto o ageusia.

- Si se detecta un **Caso Sospechoso**, se debe:
 - ✓ Impedir la entrada de esa persona al Centro de Trabajo
 - ✓ Solicitar que se dirija a un centro asistencial (acorde a su previsión) con las debidas medidas de protección (sin contacto social y uso de mascarilla)
- Si se verifica una temperatura menor a 37,8 grados Celsius y no se declaran síntomas, se procede a etapa siguiente.

5.3.2.- VERIFICACIÓN DE EXPOSICIÓN

- Para las personas que no refiere síntomas, finalice el control de ingreso efectuando las siguientes preguntas:
 - ✓ ¿Ha estado en los últimos 14 días en contacto con personas confirmadas con coronavirus?
 - ✓ ¿Ha regresado de un viaje al extranjero en los últimos 14 días⁴?
- En el caso de una respuesta positiva a cualquiera de las preguntas anteriores, se debe:
 - ✓ Impedir la entrada de esa persona al centro de trabajo.
 - ✓ Dar aviso a la jefatura directa
 - ✓ Solicitar que se dirija a su domicilio a cumplir cuarentena hasta completar 14 días desde la exposición o cumplir 14 días desde la llegada al país.

⁴ Independiente del país de origen

Además, se debe informar que si durante su cuarentena aparecen síntomas como fiebre, tos, dolor de garganta, secreción nasal o dificultad respiratoria, debe acudir a un centro asistencial, de acuerdo a su previsión.

- En el caso de una respuesta negativa a cualquiera de las preguntas de exposición, se debe permitir el ingreso de la persona, asegurando que:
 - ✓ Higienice sus manos por medio de los elementos dispuestos para estos efectos (lavado o uso de alcohol gel).
 - ✓ Desinfecte su calzado por medio del uso del pediluvio sanitario.

Debe dirigirse a la oficina de inspectoría, llevar lápiz o solicitar un lápiz en caso de no tener a la secretaria que está a cargo de la dependencia. Luego procede a desinfectar el lápiz con alcohol al 70% y secarlo con toalla nova. El trabajador se desinfecta las manos antes de abrir el libro de asistencia, firma y posteriormente se vuelve a desinfectar las manos con alcohol gel al 70%.

5.3.3.- TRABAJADORES CON RESTRICCIÓN DE INGRESO

- Para los trabajadores que no superan el control de ingreso, se debe completar el “registro de trabajador con síntomas” (Anexo I), para una eventual necesidad de trazabilidad.
- Se debe proporcionar las instrucciones por escrito de los pasos a seguir, considerando:

Se envía a su domicilio para que gestione la realización de un examen PCR. Se reintegrará luego de que el trabajador tenga un PCR con resultado negativo. Si el resultado del PCR sale positivo, debe tomar la licencia médica indicada por la autoridad sanitaria.

5.4.- AL FINALIZAR EL CONTROL

5.4.1.- REGISTRO DE RESULTADOS

- Se debe efectuar el registro de los resultados obtenidos durante el control de ingreso, correspondiente a cada turno, completando el Anexo II.

Se registrará el registro diario y el registro de trabajador con síntomas. Estos documentos serán archivados y almacenados en inspección general para garantizar su confidencialidad

V. ANEXOS

ANEXO I – REGISTRO DE TRABAJADOR CON SÍNTOMAS

Fecha Turno

1.- INFORMACIÓN DEL TRABAJADOR

Apellido Paterno Apellido Materno
 Nombres RUT
 Teléfono E-mail

2.- RESULTADO DEL CONTROL

Posee temperatura por sobre los 37,8 grados Celsius Si No

Presenta alguno de los siguientes síntomas (marque comuna X)

Fiebre (temperatura corporal igual o superior a 37,8°C)	<input type="checkbox"/>	Tos	<input type="checkbox"/>	Disnea o dificultad respiratoria	<input type="checkbox"/>
Congestión nasal	<input type="checkbox"/>	Taquipnea o aumento de la frecuencia respiratoria	<input type="checkbox"/>	Odinofagia o dolor de garganta al comer o tragar fluidos	<input type="checkbox"/>
Mialgias o dolores musculares	<input type="checkbox"/>	Debilidad general o fatiga	<input type="checkbox"/>	Dolor torácico	<input type="checkbox"/>
Calofríos	<input type="checkbox"/>	Cefalea o dolor de cabeza	<input type="checkbox"/>	Diarrea	<input type="checkbox"/>
Anorexia o náuseas o vómitos	<input type="checkbox"/>	Pérdida brusca del olfato o anosmia	<input type="checkbox"/>	Pérdida brusca del gusto o ageusia	<input type="checkbox"/>

Contacto con personas confirmadas con coronavirus en los últimos 14 días Si No

Regreso de un viaje al extranjero en los últimos 14 días Si No

2.- OBSERVACIONES

Nombre y Firma responsable

ANEXO II – REGISTRO DE CONTROL DIARIO

Fecha Turno

1.- RESPONSABLE DEL REGISTRO

Apellido Paterno <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	Apellido Materno <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
Nombres <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	RUT <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
Cargo <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	E-mail <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

2.- RESULTADO DEL CONTROL

Número de personas controladas durante el turno	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Número de personas con síntomas (A)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Número de personas con exposición en los últimos 14 días (B)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Número total de persona con restricción de ingreso al centro de trabajo (A+B)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Distribución de las personas con restricción de ingreso

N° Trabajadores propios	<input style="width: 50%; height: 20px;" type="text"/>	N° Trabajadores de contratistas	<input style="width: 50%; height: 20px;" type="text"/>
N° Trabajadores de proveedores	<input style="width: 50%; height: 20px;" type="text"/>	N° Clientes / Usuarios	<input style="width: 50%; height: 20px;" type="text"/>
N° otras personas	<input style="width: 50%; height: 20px;" type="text"/>		

2.- OBSERVACIONES

Nombre y Firma responsable

ANEXO III – CONSIDERACIONES PARA EL USO DE EPP

CÓMO PONERSE, USAR, QUITARSE Y DESECHAR UNA MASCARILLA

- Antes de ponerse una mascarilla, **lávese las manos** con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
- **Cúbrase la boca y la nariz con la mascarilla** y asegúrese que no haya espacios entre su cara y la máscara.
- **Evite tocar la mascarilla por la parte posterior mientras la usa.** Si lo hace, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
- **Cámbiese de mascarilla tan pronto como esté húmeda** y no reutilice las mascarillas de un solo uso.
- Para quitarse la mascarilla, **quítesela por detrás** (no toque la parte delantera de la mascarilla). **Deséchela inmediatamente en un recipiente cerrado**, y lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.

CÓMO PONERSE, QUITARSE Y DESECHAR GANTES DE PROTECCIÓN

- Antes de ponerse los guantes, **lávese las manos** con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
- **Seque bien** sus manos.
- **Póngase primero el guante de la mano dominante**, luego el otro. Procurar que cubran completamente la mano, hasta obtener el ajuste y que no se desplacen o se salgan
- **Corrija la adaptación de los guantes** a sus manos.
- Al sacarlos, **deben tomarse por el interior** y quedar con la superficie interna expuesta.
- **Descartar en un tarro de basura** con tapa.

CÓMO PONERSE, QUITARSE PROTECCIÓN OCULAR

Lentes de seguridad, antiparras

- **Tome los lentes o antiparras por el borde**, póngalos en su cara, asegurando que se produzca un ajuste óptimo.
- **Retirar los lentes o antiparras** hacia atrás, mantener los ojos cerrados durante el retiro.

Escudo facial

- **Colocar el escudo facial frente a la cara** asegurando que no queden espacios abiertos entre la fijación a nivel de la frente.

- **Utilizar el mecanismo de fijación** de modo que quede firme y no se desplace, pero sin apretar demasiado para que no incomode.
- **Retirar escudo facial** desde parte posterior. Desplazar la fijación por sobre la cabeza evitando tocar la cara y la mascarilla.

ANEXO IV – FÓRMULA PARA DILUIR UNA SOLUCIÓN DE HIPOCLORITO DE SODIO PARA DESINFECCIÓN DE AMBIENTE Y SUPERFICIES

En el contexto de cumplir recomendaciones para prevenir IAAS (Infecciones Asociadas a la Atención en Salud), hay actividades que consideran el uso de soluciones de hipoclorito para la desinfección de superficies inanimadas.

Frecuentemente algunos establecimientos preparan las soluciones a 1000 ppm o 5000 ppm a partir de soluciones comerciales. En ocasiones las diluciones han resultado complejas pues las soluciones comerciales tienen distintas concentraciones. Las siguientes son ejemplos de como se puede realizar la dilución a partir de distintas concentraciones originales. Es importante tener el conocimiento que:

- Solución al 0,5% = 5000ppm
- Solución al 0,1% = 1000ppm

La fórmula general para preparar una solución clorada diluida a partir de un preparado comercial es la siguiente:

$$\text{Partes de agua totales a agregar} = \frac{\% \text{ concentrado original}}{\% \text{ de concentración deseada}} - 1$$

Ejemplos:

Solución comercial	Solución deseada	Fórmula	Resultado	Preparar
solución de cloro concentrada al 5,0%	solución de cloro diluida al 0,5% (5000 ppm)	$[5,0\% \div 0,5\%] - 1$	9	Agregar 9 partes de agua a una parte de solución de cloro al 5,0% (solución comercial)
solución de cloro concentrada al 5,0%	solución de cloro diluida al 0,1% (1000 ppm)	$[5,0\% \div 0,1\%] - 1$	49	Agregar 49 partes de agua a una parte de solución de cloro al 5,0% (solución comercial)
solución de cloro concentrada al 5,5%	solución de cloro diluida al 0,1% (1000 ppm)	$[5,5\% \div 0,1\%] - 1$	54	Agregar 54 partes de agua a una parte de solución de cloro al 5,5% (solución comercial)
solución de cloro concentrada al 6,0%	cloro diluida al 0,1% (1000 ppm)	$[6\% \div 0,1\%] - 1$	59	Agregar 59 partes de agua a una parte de solución de cloro al 6,0% (solución comercial)
solución de cloro concentrada al 6,0%	solución de cloro diluida al 0,5% (5000 ppm)	$[6\% \div 0,5\%] - 1$	11	Agregar 11 partes de agua a una parte de solución de cloro al 6,0% (solución comercial)

Los establecimientos deben considerar que algunas soluciones comerciales de cloro tienen concentraciones distintas a las indicadas en la etiqueta, por lo que deben preferir soluciones de concentración conocida.