Liceo Politécnico San Luis
Departamento de Lenguaje y Comunicación

GUÍA N °2

Asignatura: Lengua y literatura **Puntaje total: ___/60 puntos**
Nivel: Segundos Medios **Nota: _____**

NOMBRE:_____
CURSO: _____
FECHA: _____

Contacto Docente	
Pamela Rejas	pamela.rejas@politecnicosanluis.cl
Allyson Sepúlveda	allyson.sepulveda@politecnicosanluis.cl
Jaime Chávez	jaime.chavez@politecnicosanluis.cl

Objetivos priorizados 2021
0A10 *Analizar y evaluar textos de los medios de comunicación, como noticias, reportajes, cartas al director, propaganda o crónicas.*
0A15 *Planificar, escribir, revisar, reescribir y editar sus textos en función del contexto, el destinatario y el propósito.*
0A19 *Comprender, comparar y evaluar textos orales y audiovisuales, tales como exposiciones, discursos, documentales, noticias, reportajes, etc.*

Indicadores de evaluación

- *Evalúan críticamente distintos textos de medios de comunicación, a partir del análisis de sus propósitos, la relación texto-lector, las estrategias de persuasión empleadas, recursos lingüísticos y no lingüísticos, y manejo de la información.*
- *Organizan las ideas que presentarán en sus textos empleando herramientas y recursos pertinentes a la situación comunicativa y características del texto.*
- *Fundamentan sus posturas frente a lo planteado en los textos orales y audiovisuales, considerando su desarrollo argumentativo*

Instrucciones Generales

1. Lea con detención el contenido que se le presentará en esta guía referente a: Los medios de comunicación masiva y la noticia
2. Resuelva las actividades propuestas.
3. Las actividades se deben solucionar en esta guía de aprendizaje con **letra clara y ordenada**, utilizando **lápiz de pasta azul o negro**.
4. Para dudas o consultas, puedes hacerlas enviando tus inquietudes en los correos **"Contacto docente"**

Para entender esta guía, hay que leer: Los medios de comunicación

Los **MEDIOS DE COMUNICACIÓN** han adquirido una gran relevancia en nuestra vida diaria. La prensa, la radio, la televisión y ahora Internet están integrados a nuestra vida cotidiana y tienen una gran influencia en las comunidades sociales.

Asimismo, los MEDIOS DE COMUNICACIÓN cumplen diferentes funciones, la primera y más importante, es **informar** de manera veraz y oportuna. La segunda es **formar** opinión a través de la manera cómo se ordena y entrega la información, esto siempre se hace con alguna intención sobre lo que se quiere transmitir al público. Por último, pero no menos importante, los medios de comunicación cumplen la función de **educar y entretener.**

Crónica: Artículo periodístico o de información radiofónica o televisiva sobre temas de actualidad. que se quiere transmitir al público.

El medio de comunicación masivo más antiguo es la prensa escrita, este se ha mantenido y se ha adaptado a los nuevos tiempos actualizándose con versiones en línea (Internet) y, aun cuando no leamos el diario todos los días, lo conocemos y podemos identificar su estructura y reconocer las secciones que son de nuestro interés.

Medios de comunicación: prensa escrita

● **Diario:** Medio de prensa escrita con noticias recientes que circula todos los días, por ejemplo: La Cuarta, El Observador de Quillota, La Estrella de Chiloé, La Prensa de Tocopilla, entre otros.

●**Periódico:** Medio de prensa escrita con noticias más o menos recientes que circula con cierta periodicidad o a intervalos de más de un día, por ejemplo: El Guardián de la Salud, The Clinic, El Ciudadano, entre otros.

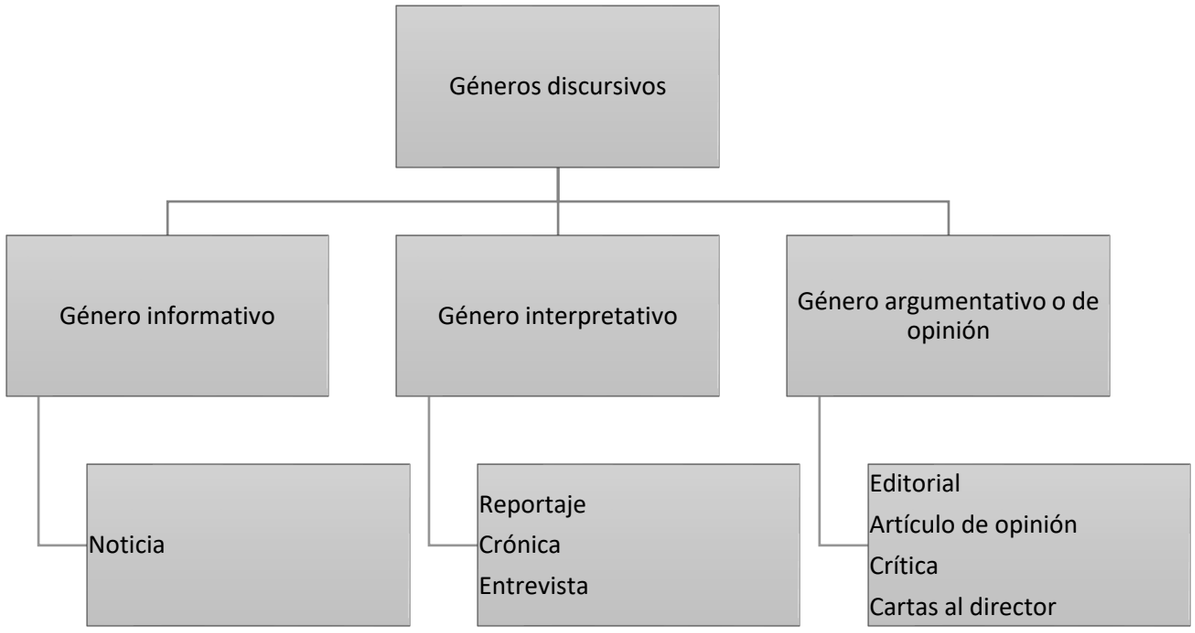
● **Revista:** Medio de prensa escrita, con noticias y temas de actualidad, con mayor espacio para la imagen y mejor calidad del papel en el que se imprime. Por ejemplo: Qué Pasa, Vea, Caras, TV Grama, El Gráfico, entre otras. También, existen revistas especializadas que abordan temas específicos, como: Muy Interesante, Uno Mismo, Ser Padres Hoy.

En los **MEDIOS DE COMUNICACIÓN** se reconocen tres tipos de géneros discursivos periodísticos: **el informativo, el interpretativo y el argumentativo o de opinión**, cada uno posee características específicas y tipos de textos propios e identificables que se repiten de manera más o menos constante.

El género informativo tiene como función y objetivo entregar información y presentar hechos. La noticia es el tipo textual que lo identifica. Por su parte, el género interpretativo combina dos objetivos, comunicar y opinar sobre la información entregada, como el reportaje, la crónica y la entrevista. Por último, el género argumentativo o de opinión tiene como objetivo principal el planteamiento de opiniones y juicios personales o institucionales, sobre algún tema de actualidad. La función que cumplen estos tipos de textos es generar opinión pública y esto se realiza a través del editorial, el artículo de opinión, la crítica y las cartas al director.

Por lo tanto, el lector podrá reconocer en ellos sus características, esperando encontrar aquello que los identifica y anticipar su contenido, así por ejemplo al leer una noticia, buscaremos información y nos predispondremos a eso. Si leemos una entrevista, buscaremos en ella encontrar rasgos del entrevistado o lo que opina sobre tal o cual tema. Esto es importante, porque al momento de leer ya sabemos lo que vamos a encontrar.

El esquema siguiente explica los tres géneros discursivos con sus correspondientes tipos de texto, **en esta guía nos enfocaremos principalmente, en la noticia.**



La Noticia

La noticia es el relato objetivo de un suceso cuyo conocimiento importa hacer público oportunamente. Para que su contenido sea completo y efectivo, debe responder las siguientes preguntas:

1 ¿Qué ocurrió?

2 ¿A quién le pasó?

3 ¿Cómo pasó?

4 ¿Cuándo pasó? (Día, hora, momento preciso)

5 ¿Dónde sucedió?

6 ¿Por qué ocurrió? Esta última, junto con ¿Para qué?, suelen usarse para ampliar la información a su contexto y establecer propósitos de lecturas.

Modelo y estructura de la noticia

Ante-titular o Epígrafe: Es un texto breve que entrega un antecedente importante para entender el titular y la noticia.

Titular: Es el título de la noticia, destinado a captar la atención de los lectores.

Bajada o subtítulo: Ampliación del contenido sugerido por el epígrafe y el titular, adelantando algunos pormenores.

Entradilla o lead: Es el primer párrafo y suele llevar la parte más importante de la noticia.

Cuerpo de la noticia: Es el texto de la noticia propiamente dicha. La importancia de los datos enunciados va disminuyendo, tal como las muestra en el texto.

Foto: Es una imagen respecto a la noticia.

Epígrafe o pie de foto: Una breve descripción de la imagen.

Actividades

1. Lea la siguiente noticia y anote en los recuadros el nombre de cada parte de la noticia (1 puntos c/u y 6 puntos en total)

Florida, 19 de Abril 2020

Un hallazgo impresionante por parte del telescopio espacial Stitzer

NASA encuentra posible exoplaneta más pequeño que la Tierra

Si se llegara a confirmar el hallazgo, sería el exoplaneta más cercano a nuestro sistema solar con un tamaño menor al de nuestro planeta.

Usando el telescopio espacial Spitzer, los astrónomos han detectado lo que creen que es un exoplaneta más pequeño que la Tierra.

Los exoplanetas son aquellos que orbitan fuera de nuestro sistema solar, y hasta el momento los científicos han hallado muy pocos que tengan un tamaño inferior a la Tierra. El "candidato a exoplaneta", hasta ahora llamado UCF-1.01, se encuentra a 33 años luz, y sería el primero que ha sido detectado por el telescopio espacial Spitzer, lo que apuntaría a que este instrumento podría ser usado más frecuentemente en la búsqueda de estos cuerpos. El descubrimiento se realizó mientras un equipo de expertos de la Universidad Central de Florida estudiaba un planeta del tamaño de Neptuno, que orbita alrededor de la estrella enana roja GJ 436. El diámetro del UCF-1.01 sería de aproximadamente 8.400 kilómetros, o las dos terceras partes de la Tierra, y tendría una temperatura de más de 600 grados Celsius. Según especulan los astrónomos, al orbitar tan cerca de la estrella enana roja 436, el exoplaneta no podría tener atmósfera.

2. Complete en el siguiente cuadro la información con los datos de la noticia leída (2 puntos c/u y 12 puntos en total).

1. ¿Qué ocurrió?	
2. ¿A quién le pasó?	
3. ¿Cómo pasó?	
4. ¿Cuándo pasó? (Día, hora, momento preciso)	
5. ¿Dónde sucedió?	
6. ¿Por qué ocurrió? Esta última, junto con ¿Para qué?, suelen usarse para ampliar la información a su contexto y establecer propósitos de lecturas	

3. A partir de la noticia anterior, responda las siguientes preguntas (4 puntos c/u y 24 puntos en total).

1. ¿Cuál es el tema de la noticia?

2. ¿Cuál es la información principal de la noticia?

3. La estructura de la noticia, ¿te ayuda a comprender la información que quiere entregar?

4. La estructura de la noticia, ¿es una estrategia para lograr el propósito de informar?

5. La imagen, ¿corresponde a una estrategia del emisor para entregar la información y llamar la atención del receptor? ¿Por qué?

6. ¿Qué función cumplen las 6 preguntas en la noticia? ¿Cuál es su propósito?

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PREGUNTAS DE DESARROLLO				
	LOGRADO **(3 puntos)**	**PARCIALMENTE LOGRADO** **(2 puntos)**	**NO LOGRADO** **(1 punto)**	**NO CONTESTA** **(O)**
RASTREAR-LOCALIZAR **ACTIVIDAD 2** **Preguntas** **1-2-3-4-5-6**	Estudiante soluciona interrogantes de acuerdo a la información extraída del texto de manera completa: nombra, describe y explica.	Estudiante soluciona interrogante de acuerdo a la información extraída del texto de manera incompleta: menciona datos.	Estudiante soluciona pregunta planteada.	No presenta respuesta.
	LOGRADO **(4 puntos)**	**PARCIALMENTE LOGRADO** **(2 puntos)**	**NO LOGRADO** **(1 punto)**	**NO CONTESTA** **(O)**
RELACIONAR **EVALUAR** **ACTIVIDAD 3** **Preguntas** **1-2-3-4-5-6**	Estudiante soluciona preguntas de acuerdo a la información presentada en diversas partes del texto leído y evaluando críticamente la estructura y propósito de la noticia presentada, basándose en información explícita e implícita del texto leído.	Estudiante soluciona preguntas de acuerdo a la información presentada en diversas partes del texto leído de manera parcial. Es decir, menciona elementos, pero no evalúa la funcionalidad la estructura, ni propósito de la noticia presentada.	Estudiante soluciona preguntas de manera incompleta. Es decir, menciona algunos elementos sin explicar su razonamiento crítico.	No presenta respuesta.

4. Escriba una noticia, considerando (15 puntos):

Para que su escritura sea exitosa, planifíquela: revisando y reescribiendo cuantas veces sea necesario su texto en función del contexto, el destinatario y el propósito.

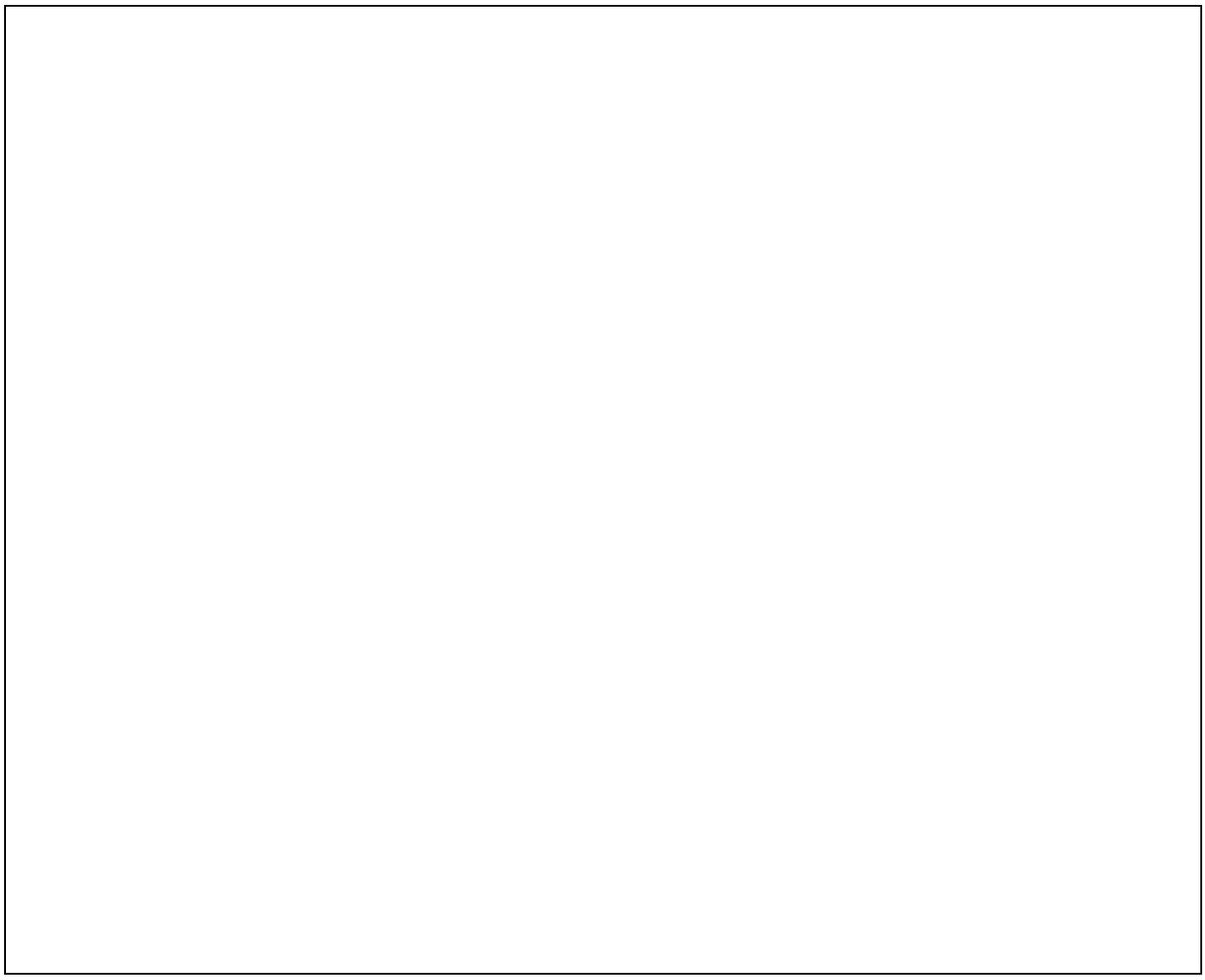
1 Defina un tema. Por ejemplo, pueden escribir una noticia sobre algo que haya pasado en el colegio: un concurso, una celebración, un festival, cualquier cosa entretenida. O quizás sobre alguna actividad que se está desarrollando en tu barrio.

2 Reúna la información que tendrá la noticia. Una noticia debe responderse las preguntas: ¿Qué sucedió?, ¿Cuándo sucedió?, ¿Dónde sucedió?, ¿Quiénes estaban presentes? ¿Por qué sucedió?

3 Tener en cuenta que lo más importante se escribe primero, hasta llegar a lo de menos relevancia.

4 Cuando ya la hayan escrito, piense en un título que capte la atención de los lectores. En pocas palabras, se debe explicar sobre qué trata la noticia y, a la vez, ser atractivo. Bajo el título, deberán escribir una bajada, que es una ampliación del contenido del título, donde se explica un poco más sobre qué tratará la noticia.

5 Repasa la ortografía y asegúrese que se entiendan bien los párrafos.



RÚBRICA DE EVALUACIÓN “LA NOTICIA”

Nombre: _____Curso: _____Fecha: ___/___/2021

INDICADORES DE LOGRO A ALCANZAR

Aspectos para evaluar	Excelente 3	Satisfactorio 3	Insatisfactorio 1	PUNTAJE OBTENIDO
Planificación	Planifica la noticia respondiendo a las preguntas claves. ¿Quién?, ¿Qué?, ¿Cuándo?, ¿Cómo?, ¿Dónde? y ¿Por qué?	Planifica la noticia respondiendo a algunas de las preguntas claves. ¿Quién?, ¿Qué?, ¿Cuándo?, ¿Cómo?, ¿Dónde? y ¿Por qué?	No planifican la noticia.	
Estructura	Escribe una noticia, respetando la estructura (título, bajada, lead, imagen, cuerpo de la noticia).	Escribe una noticia, respetando algunas partes de la estructura.	Escribe una noticia, sin embargo, faltan más de dos de las partes.	

Propósito	Elige un formato adecuado al propósito de una noticia.	Elige un formato que, aunque se entiende, no es el adecuado al propósito de una noticia.	Elige un formato inadecuado al propósito de un texto instructivo. Título Escribe un título breve, pero atractivo para el lector.	
Ortografía	La mayoría de las palabras del texto están bien escritas, haciendo un uso correcto de las tildes y signos de puntuación.	Contiene más de 3 palabras del texto que no están bien escritas y no respetan las tildes y la puntuación.	Contiene más de 5 palabras del texto que no están bien escritas y no respetan las tildes y la puntuación.	
Legibilidad de la letra	La letra es legible.	La letra no es legible en su totalidad.	La letra es completamente ilegible.	
Total				
Nota				

5. **Actividad de reflexión (3 puntos)**

Escoge una **noticia** que haya sido presentada en un Medio Masivo de Comunicación (televisión, radio, RRSS etc) y completa la información:

A. NOTICIA: _____
   FUENTE (Tv, radio, RRSS)_____
B. ¿QUÉ INFORMA?:_____
C. ¿CUÁL ES TU OPINIÓN SOBRE LA INFORMACIÓN PRESENTADA? ¿POR QUÉ?
   _____
   _____
   _____
   _____